ГРАФІК ОСОБИСТОГО ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

Директори	Місце проведення	Дні прийому	Години прийому	Телефон
АПАРАТ УПРАВЛІННЯ				
Директор	пл. І. Франка, 5 каб. 306	Третій понеділок місяця	У разі невирішення питання директорами за напрямом: 207 61 00 (за домовленістю)	
Заступник директора з інвестиційної діяльності та перспективного розвитку	пл. І. Франка, 5 каб. 306	Другий понеділок місяця	10:00 – 12:00	207 61 00
Заступник директора з технічних питань	пл. І. Франка, 5 каб. 207	Перший вівторок місяця	10:00 – 12:00	207 61 15
Заступник директора з правових та майнових питань	пл. І. Франка, 5 каб. 307	Перший вівторок місяця	10:00 – 12:00	207 61 02
Директор департаменту безпеки	пл. І. Франка, 5 каб. 202	Другий четвер місяця	15:00 – 17:00	207 61 16
Директор департаменту технологічних систем та інформаційних технологій	пл. І. Франка, 5 каб. 319	Четвертий четвер місяця	16:00 – 18:00	207 60 92
Директор департаменту фінансів	пл. І. Франка, 5 каб. 318	Третя середа місяця	15:00 – 17:00	207 61 05
Заступник директора департаменту управління персоналом	пл. І. Франка, 5 каб. 210	Перша п’ятниця місяця	10:00 – 12:00	207 61 19
СП «ЕНЕРГОЗБУТ»				
Директор	вул. Жилянська, 83/53 каб. 210	Перший та третій четвер місяця	13:00 – 16:30	287 40 76
Заступник директора з технічного забезпечення продажу	вул. Жилянська, 83/53 каб. 210	Другий вівторок місяця	13:00 – 16:30	287 40 76
Заступник директора з обліку та обслуговування клієнтів	вул.Жилянська, 83/53 каб. 210	Перша та третя середа місяця	09:00 – 12:00	287 40 76
Керівник управління з продажу теплової енергії	вул. Жилянська, 83/53 каб. 210	Другий та четвертий четвер місяця	13:00 – 16:30	287 40 76
СП «КИЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ»				
Директор	вул. Мокра, 15 каб. 204	Останній четвер місяця	У разі невирішення питання директорами за напрямом: 287 85 03 (за домовленістю)	
Головний інженер	вул. Мокра, 15 каб. 203	Перший понеділок місяця	10:00 – 12:00	287 85 03
Заступник директора із забезпечення виробництва та розвитку активів	вул. Мокра, 15 каб. 305	Другий вівторок місяця	10:00 – 12:00	287 85 03
Заступник директора з операційних питань	вул. Мокра, 15 каб. 306	Третя середа місяця	14:00 – 16:00	287 85 03
Заступник директора	вул. Мокра, 15 каб. 307	Перший вівторок місяця	13:00 – 15:00	287 85 03
СП «КИЇВСЬКІ ТЕЦ»				
Директор	вул. Промислова, 4 каб. 301	Щочетверга	14:00 – 16:00	207 87 08
СП «ЗАВОД «ЕНЕРГІЯ»				
Директор	вул. Колекторна, 44 каб. 1	Третій понеділок місяця	10:00 – 12:00	281 28 83
Заступник директора із забезпечення виробництва та розвитку активів	вул. Колекторна, 44 каб. 4	Другий понеділок місяця	10:00 – 12:00	281 28 96
Заступник директора	вул. Колекторна, 44 каб. 3	Перший віторок місяця	10:00 – 12:00	281 28 83
Головний інженер	вул. Колекторна, 44 каб. 2	Перший віторок місяця	10:00 – 12:00	281 28 82

*У зв’язку з введенням в Україні воєнного стану тимчасово реалізація та забезпечення права на особистий прийом громадян в умовах воєнного стану має свої особливості.

У наданих Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини роз’ясненнях щодо реалізації права на звернення в умовах воєнного стану наголошено на тому, що громадянам слід усвідомлювати, що в умовах воєнного стану основна діяльність посадової особи органу державної влади, місцевого самоврядування та суб’єктів критичної інфраструктури першочергово спрямовується на забезпечення життєдіяльності та оборони відповідного населеного пункту, району або області, захисту безпеки населення та інтересів держави. Вирішення питань, що не стосуються воєнного стану, надання медичної допомоги, евакуації населення може бути відкладено до моменту припинення дії обставин, які охоплюються виправданим ризиком (наприклад ліквідації військової загрози, відновлення критичної інфраструктури тощо).

Водночас, у зв’язку з впровадженням в Україні правового режиму воєнного стану, реалізація прав громадянина, пов’язаних з особистою присутністю, як і забезпечення особистого прийому громадян може мати певні особливості, що зумовлені застосуванням визначених у ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (Закон № 389-VIII) заходів правового режиму воєнного стану, наприклад: встановленням посилення охорони та особливого режиму роботи органу влади, установи (п. 1 ч. 1 ст. 8 Закону № 389-VIII); запровадженням на певній території комендантської години (п. 5 ч. 1 ст. 8 Закону № 389-VIII); встановленням особливого режиму в’їзду і виїзду, обмеження свободи пересування, а також руху транспортних засобів (п. 6 ч. 1 ст. 8 Закону № 389-VIII).

З урахуванням наведеного, в умовах воєнного стану громадянам слід усвідомлювати першочергову важливість завдань та функцій органів влади, спрямованих на захист державності та територіальної цілісності України та рекомендовано керуватися принципами розумності, доміркості та розсудливості при направленні запитів і звернень та використовувати своє право на звернення та особистий прийом в крайньому випадку не порушуючи, при цьому, повсякденних питань, вирішення яких не є невідкладним та не пов’язане з існуванням реальної загрози життю, здоров’ю, свободі або безпеці