

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання послуги з централізованого постачання гарячої води**  
**до нежитлових приміщень та суб'єктам господарювання**

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ**  
**(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»**

в особі директора Структурного підрозділу «Енергозбут» Лопатіна Костянтина Олександровича, що діє на підставі довіреності від 02.05.2018 №02/05/18-01 (далі - **Виконавець**), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_ (найменування організації, підприємства, установи або прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи)

в особі \_\_\_\_\_, (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_, (назва документа)

виданого \_\_\_\_\_, (коли і ким)

який (яка) є \_\_\_\_\_ (власником / наймачем / орендарем – зазначити потрібне; житлового приміщення / нежитлового приміщення, приватного будинку, квартири, господарських та інших нежитлових приміщень – зазначити потрібне)

№ \_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_ на вул. \_\_\_\_\_ у м. Києві (далі - **Споживач**), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**) уклали цей договір про наступне:

**Предмет Договору**

1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві відповідної якості послугу з централізованого постачання гарячої води згідно з діючими нормативами, а Споживач зобов'язується своєчасно та у повному обсязі оплачувати надану послугу за встановленим тарифом у строки і на умовах, що передбачені Договором.
2. Споживачем послуги з централізованого постачання гарячої води є власник (орендар) нежитлового приміщення (квартири).
3. Характеристика об'єкта надання послуги:
  - 3.1. кількість та види водорозбірних пристроїв системи централізованого постачання гарячої води \_\_\_\_\_
4. Характеристика засобів обліку гарячої води зазначається в Акті прийняття на абонентський облік засобу обліку гарячої води (засобу обліку гарячої води у нежитловому приміщенні), що є Додатком 1 до Договору.

**Тариф на послугу та її загальна вартість**

5. Тариф на комунальну послугу з централізованого постачання гарячої води, затверджуються органом виконавчої влади, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг
6. На момент укладення Договору тариф на послугу з централізованого постачання гарячої води встановлено \_\_\_\_\_ та становить - \_\_\_\_\_ грн/ м<sup>3</sup> (з ПДВ).
7. У разі зміни тарифу оплата за централізоване постачання гарячої води Споживачем здійснюється за новим тарифом з часу його введення в дію без внесення змін до цього Договору.
8. Плата за надану послугу справляється згідно з Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 (далі - Правила).
9. Оплата послуги за показаннями засобів обліку, встановлених у приміщенні, проводиться лише у разі здійснення обліку в усіх точках розбору гарячої води у приміщенні незалежно від наявності засобів обліку на вводах у будинок.

Справляння плати за нормативами (нормами) споживання за наявності засобів обліку, встановлених у приміщенні, без урахування їх показань не допускається, за винятком випадків, передбачених абзацом п'ятим пункту 15 Правил, згідно з яким у разі несправності засобів обліку води, що не підлягає усуненню, плата за послугу з моменту її виявлення вноситься згідно з нормативами (нормами) споживання та/або випадків, коли засоби обліку, встановлені у приміщенні, не знаходяться на абонентському обліку Виконавця або зняті з нього.

Виконавець і Споживач не мають права відмовлятися від врахування показань засобів обліку.

10. Споживач, який не має засобів обліку гарячої води, оплачує послуги з централізованого постачання гарячої води згідно з нормативами споживання гарячої води, визначеними в залежності від кількості та виду (типу) водорозбірних пристроїв, встановлених у приміщенні та графіку роботи приміщень, що встановлено \_\_\_\_\_ годин на добу/тиждень, \_\_\_\_\_ діб на тиждень. Нормативи споживання визначаються відповідно до умов даного Договору, з урахуванням рішень органів місцевого самоврядування та інших нормативних актів, зокрема ДБН В.2.5.-64.2012 «Внутрішній водопровід та каналізація».
11. Показання будинкових засобів обліку знімаються представником Виконавця один раз на місяць у присутності постачальника та представника Споживачів.  
Показання засобів обліку, встановлених у приміщенні, знімаються Споживачем щомісяця та надаються Виконавцю в останній день звітного місяця (телефоном, факсом, особисто та інше) за формою, зазначеною в Додатку 2 до Договору або відповідно до проектної документації.

### **Оплата спожитих послуг**

12. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Система оплати послуги щомісячна.  
У разі застосування щомісячної системи оплати послуги платежі вносяться не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.
13. Плата за послугу з централізованого постачання гарячої води вноситься у безготівковій формі на рахунок підприємства:  
КП ВОК (КМДА) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО», ЄДРПОУ 40538421, п/р № \_\_\_\_\_  
у ТБВВ №1002/020 філії ГУ по м. Києву та Київській обл. АТ «Ощадбанк», МФО 322669.
14. За несвоєчасну оплату послуги Споживач сплачує пеню в розмірах, встановлених законодавством.
15. У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення її кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, Виконавець проводить перерахунок розміру плати згідно з Правилами та оформленим належним чином актом-претензією про неналежне надання або ненадання послуги у відповідності до Порядку проведення перерахунків розміру плати за надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження якості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 151 (далі – Порядок).
16. Податкові накладні та розрахунки коригування кількісних та вартісних показників до них складаються Виконавцем в електронній формі та отримуються Споживачем шляхом надсилання в електронному вигляді запиту до Єдиного реєстру податкових накладних відповідно до Податкового кодексу України.
17. Розрахунки коригування кількісних та вартісних показників до податкових накладних для реєстрації в Єдиному реєстрі Споживачем у випадках, передбачених Податковим кодексом України, надаються Виконавцем засобами електронного документообігу в програмі М.Е.Дос. Такі розрахунки коригування кількісних та вартісних показників до податкових накладних можуть бути передані Споживачеві також в будь який інший спосіб, що не суперечить вимогам Закону України від 22.05.2003 № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг» та Податковому кодексу України, та потребує додаткового узгодження Сторонами.
18. У разі надання Виконавцем розрахунку коригування кількісних та вартісних показників, що підлягає реєстрації в Єдиному реєстрі Споживачем, останній зобов'язується зареєструвати такий розрахунок коригування протягом не більше 3-х календарних днів від дати надання Виконавцем розрахунку коригування кількісних та вартісних показників у спосіб, встановлений п. 17 цього Договору.
19. У разі якщо Споживач, відповідно до Податкового кодексу України, не є платником податків, положення п.16-18 та п. 41 цього Договору до Споживача та Виконавця не застосовуються.

## Права та обов'язки Сторін

20. Споживач має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством та умовами цього Договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про вартість послуги, загальну суму місячного платежу, нормативи (норми) споживання, режими надання послуги, її споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги;
- 4) зменшення розміру плати в разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення її кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 5) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуги протягом встановленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 6) несплату вартості послуги за період тимчасової відсутності Споживача (у разі відключення Виконавцем гарячої води і опломбування запірних вентилів у приміщенні та відновлення надання відповідної послуги шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою);
- 7) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуги (якість, тиск, температура гарячої води тощо) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим Договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуги, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем у разі необґрунтованості такого звернення;
- 8) встановлення засобів обліку води у приміщенні та взяття їх на абонентський облік;
- 9) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері комунальних послуг з централізованого постачання гарячої води;
- 10) звільнення від плати за послугу у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт.

21. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послугу у встановлений Договором строк;
- 2) повідомляти Виконавця протягом місяця про зміни, що відбулися у стані санітарно-технічного та інженерного обладнання (за умови проведення розрахунків за надану послугу згідно з нормативами (нормами) споживання);
- 3) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку гарячої води, встановлених у приміщенні, представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для:
  - ліквідації аварій - цілодобово;
  - встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання;
  - проведення технічного та профілактичного огляду, зокрема складання виконавчої документації;
  - зняття контрольних показань засобів обліку гарячої води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері комунальної послуги централізованого постачання гарячої води;
- 4) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг, зокрема щодо проведення реконструкції, переобладнання або модернізації внутрішньоквартирних та/або внутрішньобудинкових мереж централізованого постачання гарячої води;
- 5) забезпечувати цілісність засобів обліку гарячої води, встановлених у приміщенні, та не втручатись в їх роботу;
- 6) щомісячно знімати та надавати Виконавцю показання засобів обліку, встановлених у приміщенні, в останній день звітного місяця (телефоном, факсом, особисто та інше).
- 7) у разі несвоєчасного внесення плати за послугу сплачувати пеню у розмірі встановленому законодавством;
- 8) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв, що вийшли з ладу з його вини;
- 9) своєчасно вживати заходів щодо усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;
- 10) у разі встановлення Виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку гарячої води, встановлених у приміщенні Споживача, відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту, згідно з законодавством;
- 11) сплачувати за витрати (скиди, витоки) гарячої води та втрати теплової енергії, якщо вони викликані переобладнанням, реконструкцією або модернізацією внутрішньоквартирних та/або внутрішньобудинкових мереж за ініціативою Споживача, та аварійні скиди (витоки), якщо аварія сталася з вини Споживача.

22. Виконавець має право:

- 1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надану послугу пеню у розмірі, встановленому законодавством;

- 2) вимагати від Споживача дотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг, зокрема щодо проведення реконструкції, переобладнання або модернізації внутрішньоквартирних та/або внутрішньобудинкових мереж централізованого постачання гарячої води;
- 3) вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 4) доступу до приміщення Споживача для:
  - ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку;
  - усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни;
  - проведення технічного та профілактичного огляду, зокрема складання виконавчої документації;
  - перевірки показань засобів обліку гарячої води, встановлених у приміщенні, відповідно до законодавства;
- 5) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку гарячої води, встановлених у приміщенні Споживача, звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки
- 6) при неотриманні від Споживача показань засобів обліку, встановлених у приміщенні, за поточний місяць самостійно визначити обсяги споживання гарячої води як середню величину за останні три місяці. При цьому Виконавець зобов'язаний провести коригування проведених нарахунків на відповідність фактичним обсягам споживання у тому місяці, в якому отримає від Споживача показання засобів обліку, встановлених у приміщенні.

### 23. Виконавець зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати Споживачу послугу в установлених обсягах, належної якості, безпечно для його життя, здоров'я та яка не спричиняє шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього Договору.
- 2) інформувати Споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в Договорі а також розміщуються на дошках оголошень в усіх під'їздах багатоквартирного будинку, а також на дошках оголошень, розташованих поблизу житлового будинку);
- 3) надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про вартість послуги, загальну вартість місячного платежу, нормативи (норми) споживання, режим надання послуги, її споживчі властивості, якісні показники надання послуги, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуги, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому Договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні Виконавця);
- 4) контролювати установлені міжповіркові інтервали;
- 5) узгодити із Споживачем не пізніше ніж за три робочих дні до проведення планових робіт всередині приміщення час доступу до такого приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення;
- 6) повідомляти Споживача про плановану перерву в наданні послуги через засоби масової інформації не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуги;
- 7) відновлювати надання послуги за письмовою заявою Споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у приміщенні;
- 8) забезпечувати за заявою Споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку, встановлених у приміщенні, за умови відсутності зауважень до монтажу та технічного стану;
- 9) у разі особистого звернення Споживача невідкладно інформувати його про виявлення недоліків у роботі внутрішньобудинкових інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами багатоквартирного будинку або житлового будинку, про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуги або обмеження її кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуги;
- 10) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) Споживачів щодо кількості та якості надання послуги, а також облік їх виконання;
- 11) звільняти від плати за послугу у разі її ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
- 12) проводити перерахунок розміру плати за надання послуги у разі ненадання її або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення її кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, відповідно до Порядку.
- 13) відшкодувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Споживача, шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього Договору;
- 14) сплачувати Споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуги або надання послуги неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством
- 15) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього Договору.

## Відповідальність Сторін

24. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:
- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг, зокрема щодо проведення реконструкції, переобладнання або модернізації внутрішньоквартирних та/або внутрішньобудинкових мереж централізованого постачання гарячої води;
  - 2) несвоєчасне внесення платежів за послугу - шляхом сплати пені, у розмірі, встановленому законодавством;
  - 3) втручання у роботу засобів обліку гарячої води;
  - 4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим Договором;
25. Виконавець несе відповідальність у разі:
- 1) неналежного надання або ненадання послуги, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню Споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, у разі наявності вини Виконавця - шляхом відшкодування збитків;
  - 2) надання послуги не в повному обсязі, зниження її якості, зокрема зниження її кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати Споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у разі наявності вини Виконавця, у розмірі, встановленому законодавством.
  - 3) порушення прав Споживачів згідно із законодавством;
  - 4) порушення зобов'язань, установлених цим Договором або законодавством.

### **Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуги від Виконавця Споживачеві**

Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуги від Виконавця Споживачеві у багатоквартирному будинку є перша водозапірна арматури на відгалуженні від стояка у приміщенні Споживача;

### **Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуги та розв'язання спорів**

26. У разі неналежного надання або ненадання послуги Виконавцем, Споживач повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому Договорі.
- У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання Споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення Споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником Виконавця у журналі реєстрації заявок Споживачів. Представник Виконавця зобов'язаний повідомити Споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.
27. Представник Виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуги, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання Виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуги.
28. Представник Виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуги, зобов'язаний узгодити зі Споживачем точний час та дату встановлення факту ненадання послуги, надання її не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуги. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Виконавця повинен з'явитися до Споживача не пізніше визначеного у Договорі строку.
29. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуги Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання Споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуги, який підписується Споживачем (його представником), представником Виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання Споживачів.
30. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуги (далі - акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.

31. У разі неприбуття представника Виконавця в установлений Договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуги або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживачі.
32. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти нена належного надання або ненадання послуги. Спори щодо задоволення претензій Споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

### **Форс-мажорні обставини**

33. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим Договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможлиблює надання послуги згідно з умовами Договору.

### **Строк дії Договору**

34. Цей договір укладається до «\_\_»\_\_ 201\_\_ року і набирає чинності з дати підписання.
35. Відповідно до ч.3 ст. 631 ЦК України Сторони погодили, що умови Договору застосовуються до відносин, які існували з «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ року.
36. Договір вважається пролонгованим на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення строку його дії жодною зі Сторін не буде письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду.
37. Договір може бути розірваний достроково у разі:
- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами Виконавця;
  - переходу права власності (користування) на приміщення до іншої особи;
  - невиконання умов Договору Сторонами.
38. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

### **Інші умови**

39. Споживач надає згоду на автоматизовану обробку його персональних даних, згідно з чинним законодавством.
40. Споживач надає згоду на надання інформації, що не містить персональних даних, але стосується кількісних та/або вартісних обсягів споживання послуги третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно чинного законодавства.
41. Відповідальні представники Споживача за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних) є:

---

(Піп/Б, контактний телефон, факс, електронна адреса)

У разі зміни відповідального представника Споживача за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних) та/або зміни їх контактних даних, Споживач зобов'язаний протягом 2-х днів повідомити Виконавцю про зміну відповідальних осіб та (або) їх оновлені контактні дані.

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій

---

Аварійні та ремонтні служби Виконавця: (044) \_\_\_\_\_, (044) \_\_\_\_\_.

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням Правил:

Найменування	адреса	телефон
Центральний орган виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства	01025, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 9	284-05-11
Державна архітектурно-будівельна інспекція	02160, м. Київ, проспект Возз'єднання, 15/17	291-69-04
Територіальний орган Держспоживінспекції:	04070, м. Київ, вул. Терьохіна, 8-А	417-21-01
Структурний підрозділ з питань житлово-комунального господарства місцевої державної адміністрації:		
Територіальний орган Державної архітектурно-будівельної інспекції:	01133, м. Київ, бульв. Лесі Українки, 26	286-12-30

42. Невід'ємними додатками до цього Договору є:

Додаток № 1 «Акт прийняття на абонентський облік засобу обліку гарячої води (засобу обліку гарячої води у нежитловому приміщенні)».

Додаток № 2 «Звіт щодо показань засобів обліку».

#### Адреси і підписи Сторін

Виконавець

Споживач

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»**

Місцезнаходження: 01001, м. Київ,  
вул. Велика Житомирська, 15-А

Фактична адреса:

01601, м. Київ, пл. І. Франка, 5

код ЄДРПОУ 40538421

ПІН 405384226599

Банківські реквізити:

п/р 26005000000633 у ПАТ «Банк Кредит

Дніпро» у м. Києві

МФО 305749

тел. (044) 207-60-60

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1 примірник договору отримав \_\_\_\_\_

Фахівець .....

Особовий рахунок □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ — □ □ 201□ року.

**Акт прийняття на абонентський облік  
квартирного засобу обліку гарячої води  
(засобу обліку гарячої води у нежитловому приміщенні)**

1. Акт складений \_\_\_\_\_  
(посада) (П.І.Б.)

в присутності Споживача \_\_\_\_\_, № тел. \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

за адресою: \_\_\_\_\_, буд. № \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
адміністративний район: \_\_\_\_\_ м. Києва,  
обслуговуюча внутрішньобудинкові мережі організація: \_\_\_\_\_,

2. Засіб обліку №1: тип: \_\_\_\_\_, діаметр □ □ мм, № □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

рік випуску \_\_\_\_\_, пломба повірки \_\_\_\_\_ року, показання □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ м<sup>3</sup>,  
(дата повірки)

міжповірочний інтервал за паспортом \_\_\_\_\_ роки.

Накидні гайки засобу обліку опломбовані пломбою з шифром № □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

2.1 Засіб обліку встановлено в \_\_\_\_\_ згідно схеми по варіанту □ ,

3. Засіб обліку №2: тип: \_\_\_\_\_, діаметр □ □ мм, № □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

рік випуску \_\_\_\_\_, пломба повірки \_\_\_\_\_ року, показання □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ м<sup>3</sup>,  
міжповірочний інтервал за паспортом \_\_\_\_\_ роки.

Накидні гайки засобу обліку опломбовані пломбою з шифром № □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

3.1 Засіб обліку встановлено в \_\_\_\_\_ згідно схеми по варіанту □ ,

4. Наявність власного бойлеру (електроводопідігрівач): встановлено, відсутній.

Накидні гайки засобу обліку опломбовані пломбою з шифром № □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

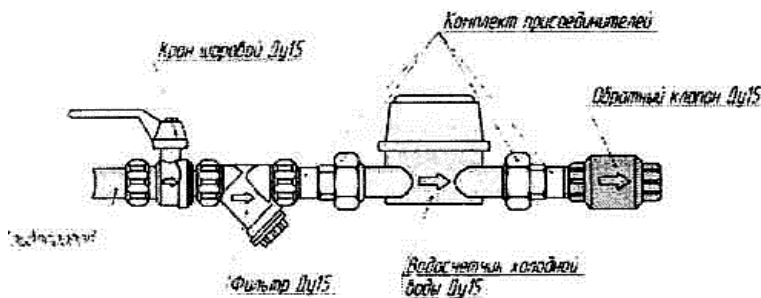
Засіб(оби) обліку допущено до експлуатації.

Пломба здана для збереження Споживачу під підпис, який засвідчено цим актом. Згідно, п .3 ч. 3 ст. 20 ЗУ "Про житлово-комунальні послуги" та пп. 4) п. 30 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630, споживач зобов'язаний забезпечувати цілісність засобів обліку та не втручатися в їх роботу \_\_\_\_\_.

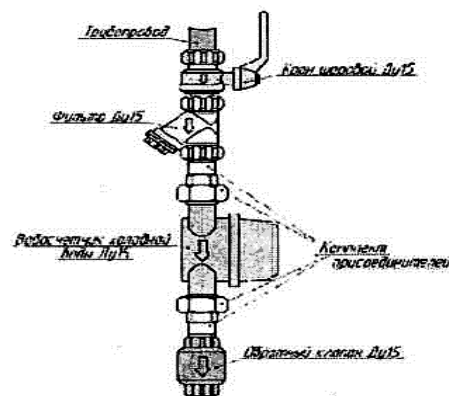
(підпис Споживача)

Схеми встановлення засобів обліку:

А)



Б)



5. Примітка:

Представник «Виконавця» \_\_\_\_\_

( підпис )

( П.І.Б. )

Споживач \_\_\_\_\_

( підпис )

( П.І.Б. )



## ВИМОГИ:

1. Засіб обліку повинно бути встановлено в легкодоступному для зняття показань та обслуговуванні місці.
2. Споживачу необхідно передбачити наявність люків, що відчиняються, розміри яких повинні бути достатніми для обслуговування та проведення необхідних експлуатаційних робіт (зняття, заміна, перевірка засобу обліку).
3. Засоби обліку повинні бути опломбовані представником виконавця послуг і захищені від несанкціонованого втручання в їх роботу, яке може порушити достовірний облік кількості отриманої води.
4. Перед засобом обліку обов'язково необхідно передбачити встановлення запірної арматури та фільтру грубої очистки, після засобу обліку в напрямку руху води - зворотній клапан.
5. Передбачити додатковий захист від маніпулювання показаннями засобів обліку.
6. Накидні гайки засобу обліку повинні бути опломбовані сертифікованими номерними пластиковими пломбами.
7. Зняття пломби на накидних гайках допускається тільки у випадку заміни або проходження перевірки засобу обліку, у присутності відповідальної особи зі складанням відповідного акту. В інших випадках зняття пломби - забороняється.
8. Забороняється використання роз'ємних з'єднань, через накидну гайку до та після витратомірної ділянки.
9. Засіб обліку повинно бути встановлено згідно рекомендацій заводу-виробника.
10. Допускаються до експлуатації засоби обліку, які рахують обсяг спожитої води при будь-яких значеннях температури.

**Примітка:**

- Державні будівельні норми України, внутрішній водопровід та каналізація частина I. проектування, частина II. Будівництво, ДБН В.2.5-64:2012, затверджені Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.12.2012 № 553.

Додаток № 2 до договору

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗВІТ**  
**щодо показань засобів обліку**  
**за період \_\_\_\_\_**

№ засобу обліку	Показання засобу обліку на початок розрахункового місяця	Показання засобу обліку на кінець розрахункового місяця	Обсяг споживання в розрахунковому місяці

Виконавець:

Споживач:

\_\_\_\_\_

МП